



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

MEMORIAL DESCRITIVO

Reforma Gabinete

INTERVENÇÃO:

Gabinete – Total = 484,42m²

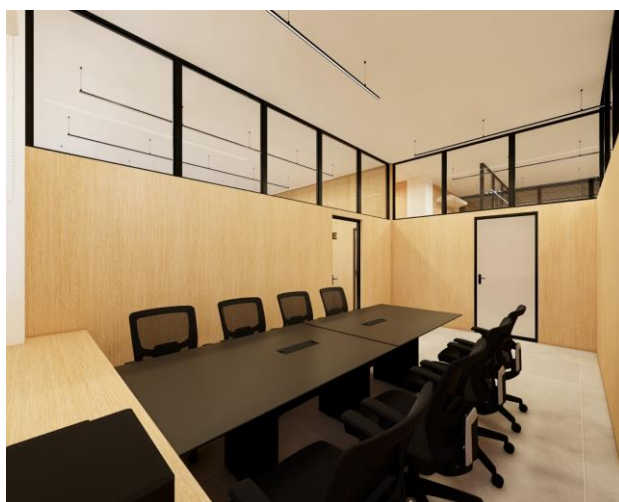
LOCAL: Itajaí/SC

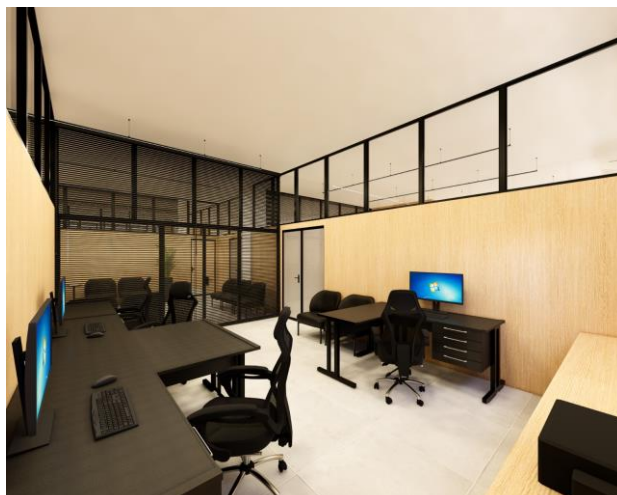
JUNHO DE 2026



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

SEDUH
SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO URBANO
E HABITAÇÃO









MEMORIAL DESCRITIVO

1.0 APRESENTAÇÃO

A presente reforma do Gabinete do Prefeito tem como objetivo recuperar e adequar o espaço físico às necessidades atuais de funcionamento da Administração Pública, garantindo melhores condições de trabalho aos servidores e de atendimento à população.

A intervenção tornou-se necessária, sobretudo, em razão do incêndio ocorrido em 22 de abril de 2026, que ocasionou danos significativos à estrutura física, às instalações elétricas, aos revestimentos, ao mobiliário e a diversos equipamentos do gabinete. Diante desse cenário, faz-se indispensável a recuperação do ambiente, assegurando condições adequadas de segurança, funcionalidade e continuidade das atividades administrativas.

Além da recomposição dos danos causados pelo sinistro, a reforma representa uma oportunidade para modernizar o espaço, adequando-o à nova configuração de ocupação, aprimorando a infraestrutura física e tecnológica e proporcionando um ambiente seguro, acessível e eficiente tanto para os servidores quanto para o público atendido. A intervenção contribuirá diretamente para a melhoria dos serviços prestados, reforçando o compromisso da Administração Pública com a excelência, a eficiência e a preservação do patrimônio público.

Motivos para a Reforma:

1. **Recuperação dos Danos Causados pelo Incêndio:** O incêndio ocorrido em 22 de abril de 2026 comprometeu parte da estrutura física e das instalações do gabinete, tornando necessária a execução de serviços de recuperação, substituição de materiais e readaptação dos ambientes para restabelecer plenamente suas condições de uso.
2. **Melhoria da Funcionalidade:** O layout atual do espaço apresenta limitações que dificultam a eficiência das atividades diárias. A reforma permitirá uma nova configuração dos ambientes, proporcionando melhor fluxo de trabalho e maior integração entre os setores.
3. **Atualização do Ambiente:** A reforma possibilitará a incorporação de soluções modernas de infraestrutura, tecnologia e design, adequando o gabinete às necessidades atuais da Administração Pública.



4. **Conforto, Segurança e Bem-Estar:** Serão implementadas melhorias na iluminação, nas instalações elétricas, na climatização, na ergonomia e na acessibilidade, proporcionando um ambiente mais seguro, confortável e adequado ao desempenho das atividades.
5. **Valorização e Preservação do Patrimônio Público:** A recuperação e modernização do gabinete contribuem para a conservação do patrimônio público, prolongando sua vida útil e oferecendo um espaço institucional compatível com a importância das atividades desenvolvidas.

De modo geral estão previstos os serviços:

- Divisórias;
- Piso;
- Iluminação e elétrica;
- Móveis;
- Decoração;
- Automação;
- Ar condicionados e infraestrutura;
- Plotagem / Logo
- Persianas
- Cadeiras / impermeabilização
- Marmoraria
- Vaso sanitário
- Itens para Banheiro

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Esse Memorial Descritivo visa estabelecer as condições para a reforma, complementação do Gabinete – Prefeitura de Itajaí. Possui também a finalidade de complementar os projetos, fixar normas e características no uso e escolha dos materiais e serviços a serem empregados.



A contratada deverá executar os serviços rigorosamente de acordo com as especificações deste memorial, bem como de acordo com as disposições oficiais aplicáveis e as normas brasileiras aplicáveis a cada serviço e/ou material empregado na obra.

Para fins deste memorial considera-se A CONTRATADA representada pela empresa vencedora do processo licitatório, sendo o CONTRATANTE representado pelo Município de Itajaí por meio do fiscal a ser designado.

1.1 CONTRATADA

. Aceite do Orçamento

A CONTRATADA deverá executar os serviços rigorosamente de acordo com as especificações deste memorial.

Quando da apresentação do orçamento, fica subentendido que a empresa contratada não teve qualquer dúvida relacionada com a interpretação dos projetos e dos demais elementos fornecidos pela contratante, permitindo-lhe, assim, elaborar proposta completa. Portanto, fica estabelecido que a realização, pela contratada, de qualquer elemento ou seção de serviços implica na tácita aceitação e ratificação, por parte dela, dos materiais, processos e dispositivos adotados e preconizados nestas especificações, para o elemento ou seção de serviços contratados.

No valor orçado deverão estar inclusos os valores de todos os equipamentos, mão-de-obra, materiais, insumos, andaimes, mobilização, canteiro de obras, limpeza geral e final, desmobilização, impostos, lucro, BDI, despesas administrativas, entre outros.

Ficarão a cargo da contratada, além das taxas referentes ao CREA, CAU e CRT e as demais taxas e impostos os quais estão incluídas no BDI e na Administração Local.

No valor de referência estão incluídos todos os custos e despesas indiretas necessárias à completa execução dos trabalhos de implantação e construção da obra.

b. Relações de trabalho e vínculos trabalhistas

O CONTRATANTE não possui vínculo trabalhista com a CONTRATADA e seus funcionários e sua relação será estabelecida por meio de processo licitatório com prazo de início e término. É de responsabilidade da CONTRATADA a relação trabalhista entre esta e a mão de obra utilizada na execução da obra pública.

Caberá a CONTRATADA respeitar os princípios das oito normas fundamentais da Organização Internacional do Trabalho 20 (OIT20) relativas ao trabalho infantil, trabalho escravo, à não discriminação e à liberdade sindical, bem como ao direito de negociação coletiva.

Deve-se pagar salários e benefícios e observar as condições de trabalho (incluindo as horas de trabalho e os dias de descanso) que não sejam inferiores às estabelecidas para o setor da construção, além de manter registro completo e exato do emprego dos trabalhadores no local.

c. Normativas de Higiene e Segurança do Trabalho



Deverão ser cumpridas todas as exigências das Leis e Normas de Segurança e Higiene do Trabalho, fornecendo adequado equipamento de proteção individual a todos que trabalham ou que, por qualquer motivo, permaneçam na obra.

Caberá a contratada cumprir todas as exigências sobre segurança, higiene e medicina do trabalho, durante o prazo de execução dos serviços, conforme determina a Portaria nº 3.214, de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e suas atualizações, em especial a Norma Regulamentadora nº18 – NR/18 Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção e seus desdobramentos.

Para que a execução dos serviços seja feita de maneira a garantir segurança e qualidade, a empresa contratada fornecerá todos os materiais e ferramentas necessários à completa execução dos serviços, bem como os equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamento de Proteção Coletiva (EPC), adequados, de modo a garantir o bom desempenho dos trabalhos, como capacete, luvas, óculos de proteção, calçado de segurança, máscara, andaimes, balancim ou andaime fachadeiro, guindaste com cesto, cinto de segurança entre outros, de acordo com a necessidade dos trabalhos para atendimento das normas de segurança, para toda a equipe de operários e envolvidos na execução dos serviços licitados.

A contratada é a única responsável pela utilização e vigilância das ferramentas, materiais, equipamentos, EPIs, EPCs, e outros, a serem usados na realização dos trabalhos.

Durante todo o tempo de execução dos serviços a empresa CONTRATADA deverá manter o local de trabalho permanentemente limpo para evitar riscos aos funcionários, fiscalização e pedestres que eventualmente possam circular no local. Todo o resíduo gerado deverá ser devidamente separado e acondicionado até o seu destino.

d. Acompanhamento da Obra e Responsabilidade Técnica

A contratada deverá dispor de um responsável técnico, o qual deverá analisar previamente todos os materiais que serão utilizados e primar pelo respeito ao projeto e suas especificações, inclusive dando todo o acompanhamento à obra previsto em lei, devendo comunicar à Fiscalização qualquer discrepância, falha, omissão constatada ou qualquer alteração necessária no projeto.

É de responsabilidade da contratada o transporte de materiais, a locação de máquinas e equipamentos para o bom andamento da obra, assim como o armazenamento e segurança dos materiais e equipamentos.

Fica a cargo da CONTRATADA a administração local e que os serviços de execução de obra deverão ser acompanhados diariamente por auxiliar técnico de engenharia, que entre suas atribuições deve garantir o correto andamento da obra; manter atualizado o diário de obra; comunicar qualquer assunto relevante ao responsável técnico e à fiscalização; e manter atualizada as pranchas dos projetos.

e. Registros dos Eventos no Diário de Obras

No decorrer da execução dos serviços, a contratada deverá obrigatoriamente manter um Diário de Obras atualizado, que deve conter uma descrição dos serviços executados,



andamento dos serviços, eventuais atrasos, dias efetivos de trabalho e demais informações que se fizerem necessárias. O Diário de Obras, que poderá ser em formato digital, e deverá estar assinado pelo responsável técnico, será apresentado à fiscalização que por sua vez o aprovará ou não e assinará o mesmo. A contratada fornecerá uma via do Diário de Obras à fiscalização.

f. Materiais, Equipamentos, Logística e Serviços

Os materiais e mão de obra a serem empregados deverão ser aqueles especificados em projeto, que cumpram os requisitos normativos mínimos para sua aceitação/utilização.

É de responsabilidade da contratada o transporte de materiais, a locação de máquinas e equipamentos para o bom andamento da obra, assim como o armazenamento e segurança dos materiais e equipamentos.

Todos os materiais a serem empregados serão novos, comprovadamente de primeira qualidade, acondicionados em embalagens original e com rotulação perfeita, sendo, quando necessário, submetidos a exame e aprovação da fiscalização.

Será expressamente proibido manter no local da obra quaisquer materiais não constantes das especificações, bem como todos aqueles que, eventualmente, venham a ser rejeitados pela Fiscalização.

Caso as condições locais aconselharem a substituição de algum material por outro equivalente, isso só poderá ser feito mediante autorização expressa, por escrito, da Fiscalização.

Todos os materiais a serem utilizados deverão atender às normas da ABNT atinentes ao assunto, cabendo à contratada a realização dos ensaios específicos de controle tecnológico pertinentes a cada material ou etapa do serviço, com apresentação de laudos de conformidade acompanhados da devida ART ou RRT à fiscalização.

Todo e qualquer serviço e/ou material executado em desacordo com projetos e memoriais descritos, deverá ser reexecutado de acordo com especificações sem ônus ao município.

g. Fiscalização

A fiscalização da obra, desde o início até o seu recebimento definitivo, caberá ao Município de Itajaí, que poderá realizá-la por meio de contratação de empresa especializada para tal atividade ou pelos próprios técnicos da administração, estando previstas as seguintes atividades:

- Solucionar, por meio das providências que se fizerem necessárias, as incoerências, falhas e omissões constatadas nas especificações e demais elementos do projeto.
- Paralisar qualquer serviço que, a seu critério, não esteja sendo executado em conformidade com a boa técnica construtiva, normas de segurança ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;
- Ordenar a substituição de materiais e equipamentos que, a seu critério, sejam considerados defeituosos, inadequados ou inservíveis para a obra;



- Ordenar que seja feito qualquer trabalho que não obedeça aos elementos de projeto e demais disposições contratuais, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes da correção realizada;
- Após aprovar os serviços executados, realizar as respectivas medições para posterior pagamento.

A presença da fiscalização, no transcorrer da obra, não implica em solidariedade ou corresponsabilidade com a contratada, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, inclusive pelos serviços executados por suas subcontratadas, na forma da legislação em vigor.

h. Responsabilidade, Garantia e Qualidade

A CONTRATADA fornecerá garantia de 5 (cinco) anos por todos os serviços prestados, contados a partir da data da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

No período de 5 (cinco) anos, todo e qualquer problema de má execução verificado deverá ser imediatamente sanado pela empresa contratada, sem quaisquer ônus da contratante.

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

As especificações a seguir referem-se à descrição de todos os serviços necessários para a execução da obra. Todos os elementos foram elaborados de acordo com os projetos e demais documentações técnicas, sendo elencados de acordo com as etapas de execução da obra e no mesmo formato e numeração da Planilha de Orçamento.

ADMINISTRAÇÃO LOCAL

1.3 MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE PESSOAL E EQUIPAMENTOS

Deslocamento da mão de obra especializada, assim como equipamentos necessários para a condução da obra durante o período e etapas previstas no cronograma de serviços.

1.4 ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES

O Engenheiro responsável pela obra além de acompanhamento da mesma, em período integral, tendo o mínimo de 6 anos de formação com experiência em execução de obras. Os serviços deverão ser acompanhados diariamente, que dentre outras atribuições inclui-se:

- Garantir o correto andamento da obra;
- Manter atualizado o diário de obra;
- Comunicar qualquer assunto relevante ao responsável técnico da Contratada e à fiscalização;



- Garantir a correta verificação das locações e níveis;
- Manter atualizada as pranchas dos projetos.

1.5 TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES

Previsão de acompanhamento por parte de um Técnico em Segurança do Trabalho responsável pela integridade e saúde dos trabalhadores da obra, usuários e pedestres em geral, e serviços afins, presente em média duas horas diárias durante toda a execução da obra.

1.6 MESTRE DE OBRAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES

A contratada deverá manter durante a execução da obra um encarregado geral, para executar os serviços de administração local da obra.

2.0 GABINETE GERAL

2.0 DEMOLIÇÕES E INSTALAÇÕES

Será retirado todas as divisórias existentes, e instaladas novas divisória conforme identificado no projeto DEMOLIR E CONSTRUIR. Será de responsabilidade da contratada a demolição das paredes, remoção de divisórias, forros, equipamentos em geral, fazer pinturas dos tetos, redistribuição dos pontos hidráulicos, instalações de equipamentos sanitários e louças, caçambas de entulhos para direcionar o descarte correto. Será instalado painéis piso ao teto, com estrutura em alumínio preto, vidro incolor e MDF amadeirado.

Será realizado:

SERVIÇOS DE DEMOLIÇÃO/CONSTRUÇÃO

- Demolição de paredes – Andar inteiro
- Redistribuição de pontos hidráulicos dos banheiros – **4 unidades**
- Vasos sanitários com caixa acoplada – **4 unidades**
- Equipamentos em geral (torneiras | suportes | equipamentos complementares) – **4 unidades**
- Caçambas de entulho – **15 unidades**

ELÉTRICA

- Instalação de eletrocalhas – **331 metros lineares**
- Instalação de iluminação – **54 unidade**
- Instalação de tomadas – **81 unidade**
- Instalação de quadro de disjuntores – **1 unidade**



- Passagem de rede de ar-condicionado – **15 unidade**
- Materiais em geral (eletrocalhas, fixações, suportes, condutores elétricos, eletrodutos, caixas, aparelhos e acessórios de instalação) – **200 unidades**

3.0 PISO

Em toda área de uso comum, recepção, sala de atendimentos, salas de reunião, gabinete, será previsto o uso de piso vinílico 90x90 acabamento em cimento, com espessura de 5mm. Indicado para tráfego comercial pesado. Autonivelante para correção de ondulações de até 10mm em uma única camada para assentamento sobre piso cerâmico existente. 484,42 m² de piso. Incluso instalação.





4.0 ILUMINAÇÃO E ELÉTRICA



Iluminação Geral: Utilizaremos luminárias de teto em LED, proporcionando uma luz uniforme e econômica. Luminárias em perfil de led com acabamento em preto em toda área de trabalho, garantindo visibilidade adequada para atividades específicas. Será aplicada em eletrocalhas.

Quantitativo Fita de led 220v 4000k 20w ip 44 1800L

perfil sobrepor preto de alumínio com acabamento em acrílico translúcido.

LEGENDA – ILUMINAÇÃO		
SIMBOLO	TIPO	QUANT.
	PERFIL 4000K, 20W, IP44, 1800L, SOBREPOR PRETO DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EM ACRÍLICO TRANSLUCIDO – 2 METROS	03
	PERFIL 4000K, 20W, IP44, 1800L, SOBREPOR PRETO DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EM ACRÍLICO TRANSLUCIDO – 3 METROS	17
	PERFIL 4000K, 20W, IP44, 1800L, SOBREPOR PRETO DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EM ACRÍLICO TRANSLUCIDO – 4 METROS	18
	PERFIL 4000K, 20W, IP44, 1800L, SOBREPOR PRETO DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EM ACRÍLICO TRANSLUCIDO – 5 METROS	11
	PERFIL 4000K, 20W, IP44, 1800L, SOBREPOR PRETO DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EM ACRÍLICO TRANSLUCIDO – 6 METROS	01
	PERFIL 4000K, 20W, IP44, 1800L, SOBREPOR PRETO DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EM ACRÍLICO TRANSLUCIDO – 7 METROS	01
	PERFIL 4000K, 20W, IP44, 1800L, SOBREPOR PRETO DE ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EM ACRÍLICO TRANSLUCIDO – 8 METROS	03
	ELETROCALHA	331mL
	INTERRUPTOR (H=1,10m)	19
	FURO NA PAREDE/DIVISÓRIA PARA PASSAGEM DE ELETROCALHA COM TUBULAÇÃO	

*** TODOS OS PERFIS SERÃO COMPRADOS DE METRO EM METRO**



Somente material. Contratação de eletricista a parte.



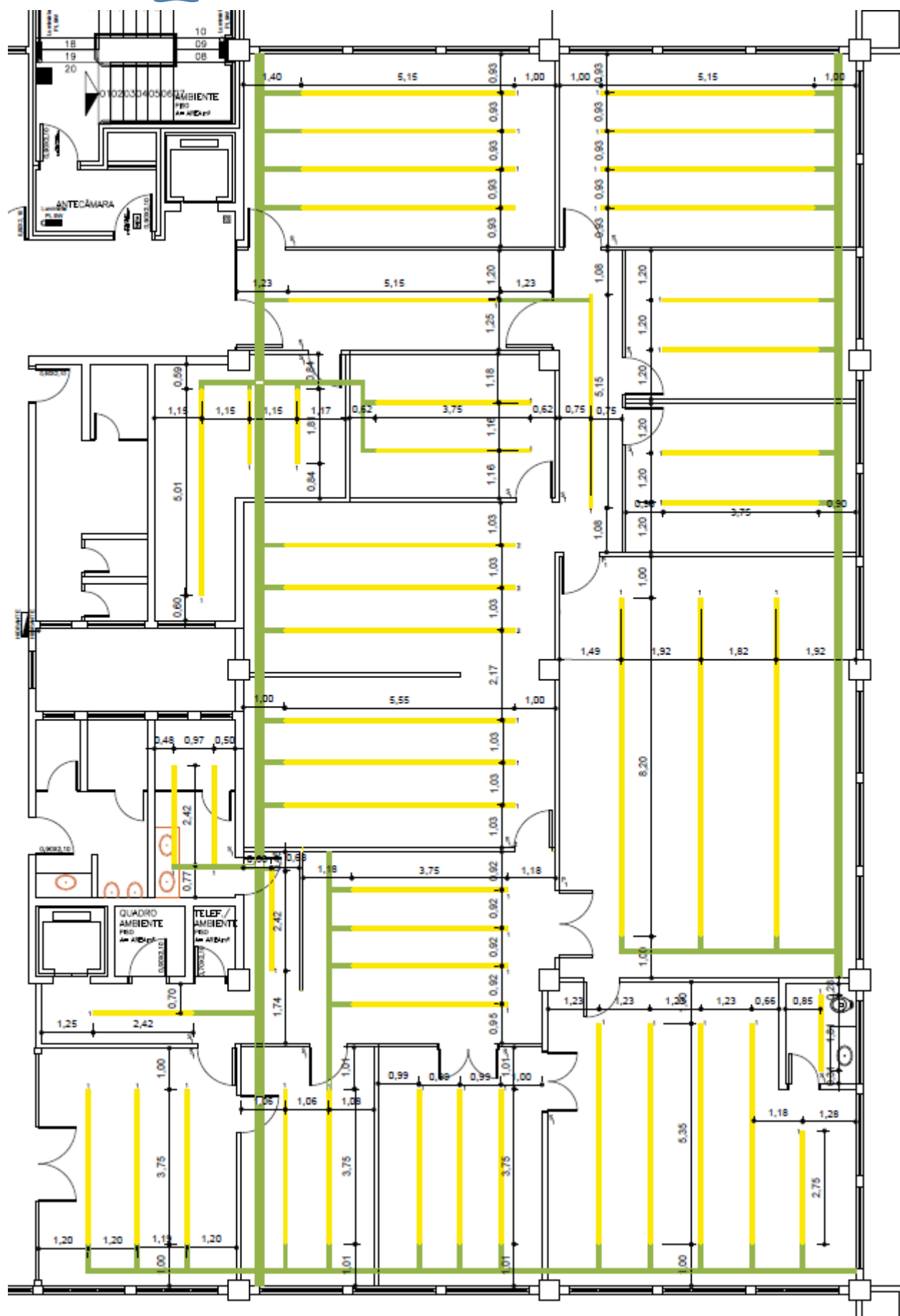
19 UNIDADES INTERRUPTOR SIMPLES (1
MÓDULO), INCLUINDO SUPORTE E PLACA.

81 UNIDADES DE TOMADAS INCLUINDO SUPORTE E PLACA.

50 UNIDADE DE CAIXA DE PASSAGEM

50 UNIDADES TOMADA PARA MOVEL COR PRETA 10A

331 M DE ELETROCALHA.





5.0AUTOMAÇÃO

1. Reunião principal Gabinete (Som e Vídeo):

- 01 Vídeo Conferência 4K -
- 01 Chave HDMI para Imagem
- 01 Amplificador Estéreo 80 W
- 02 Caixa de Som Absolute
- 01 Extrator HDMI para Áudio
- 02 Base de Mesa HDMI + Rede + Tomada
- 01 Cabos e Conectores HDMI, Som e Rede
 - 01 instalação e Regulagem do Sistema

2. Sala de Reuniões (Som e Vídeo):

- 01 Amplificador Estéreo 300W
- 01 Extrator HDMI para Áudio
- 06 Caixa de Som Absolute Parede
- 06 Base de Mesa HDMI + Rede + Tomada
- 01 Switch HDMI 8 Portas - 4K
- 01 Projetor Full HD
- 01 Suporte de Teto Fixo para Projetor
- 01 Tela de Projeção 100" - Tensionada Elétrica
- 01 Moldura para Tela 100" Tensionada
- 01 Módulo de Sensor de Corrente
- 01 Mesa de Som 8 Canais
 - 01 Microfone Sem Fio - Dois Microfones de Mão
- 01 Cabos e Conectores HDMI, Som e Rede
- 01 instalação e Regulagem do Sistema

5. Pontos de Rede para Ilhas de Trabalho:

- 100 Metros de Cabo de Rede Cat 6 Homologado
- 09 Switch 8 Portas Giga Bits (ilhas de trabalho)
- 01 Switch 32 Portas Giga Bits (quadro distribuição)
- 01 Cabos e Conectores Rede Cat 6
 - 01 Instalação e Regulagem do Sistema

6.0 AR CONDICIONADO

INFRAESTRUTURA DE CLIMATIZAÇÃO

Execução de infraestrutura com fornecimento dos seguintes itens:

- Isolamento da tubulação com borracha elastomérica
- Conduites anti - chamas $\frac{3}{4}$;
- Fita Metalizada;
- Pressurização das tubulações de cobre para evitar vazamentos;
- Caixa interna das Infrass para pontos Hi Wall;
- Suporte especial para Infrass com base para não amassar o isolamento;
- Mão de obra técnica para execução das infraestruturas;

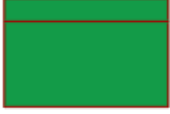
INSTALAÇÃO 5X 12.000BTUS

INSTALAÇÃO 5X18.000 BTUS

INSTALAÇÃO 2X24.000 BTUS

INSTALAÇÃO 3X30.000 BTUS

INFRAESTRUTURA PARA 15 APARELHOS

ESPECIFICAÇÕES – LOCAÇÃO DE AR CONDICIONADO		
SIMBOLO	TIPO	QUANT.
	Ar Condicionado Split 12.000 BTUs	05
	Ar Condicionado Split 18.000 BTUs	03
	Ar Condicionado Piso Teto 18.000 BTUs	02
	Ar Condicionado Piso Teto 24.000 BTUs	02
	Ar Condicionado Cassete 30.000 BTUs	03
	Tubulação Ar Condicionado – 32,83m	
	Furo na parede/divisória para passagem de tubulação	

* Tubulação do ar condicionado ficará dentro das eletrocalhas



RECEPÇÃO 1X 18.000 BTUS

ATENDIMENTO 1X 12.000 BTUS

ASSESSORIA 1X 18.000 BTUS

GABINETE 1X 36.000 BTUS

SALA ESPERA 1X 30.000 BTUS (CASSETE)

REUNIÃO 2X 30.000 BTUS (CASSETE)

SALA 01 1X 18.000 BTUS

SALA 02 1X 18.000 BTUS

ATENDIMENTO 02 1X 12.000 BTUS

ATENDIMENTO 03 1X 12.000 BTUS

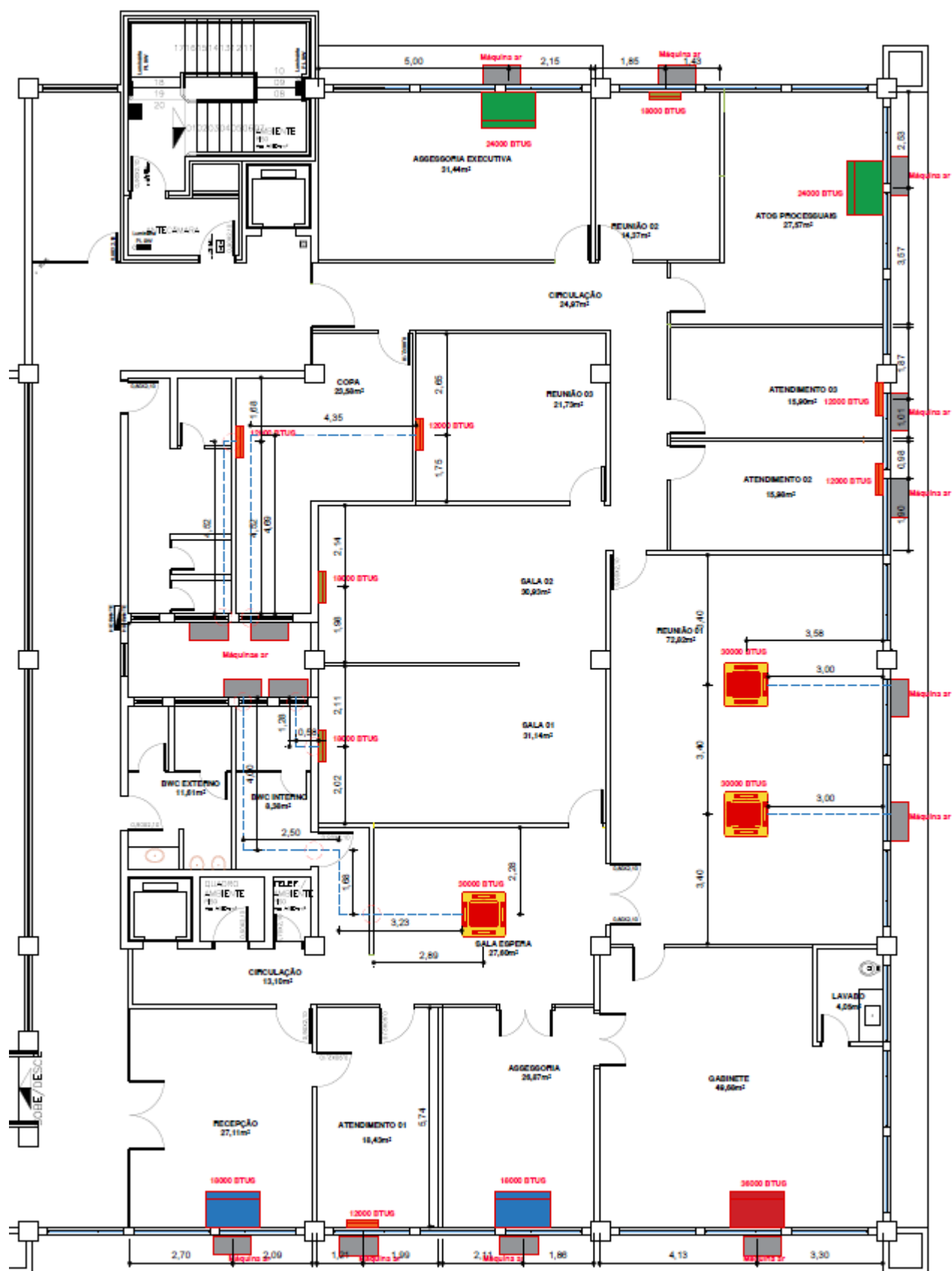
REUNIÃO 03 1X 12.000 BTUS

COPA 1X 12.000 BTUS

REUNIÃO 2 – 1X 18.000 BTUS

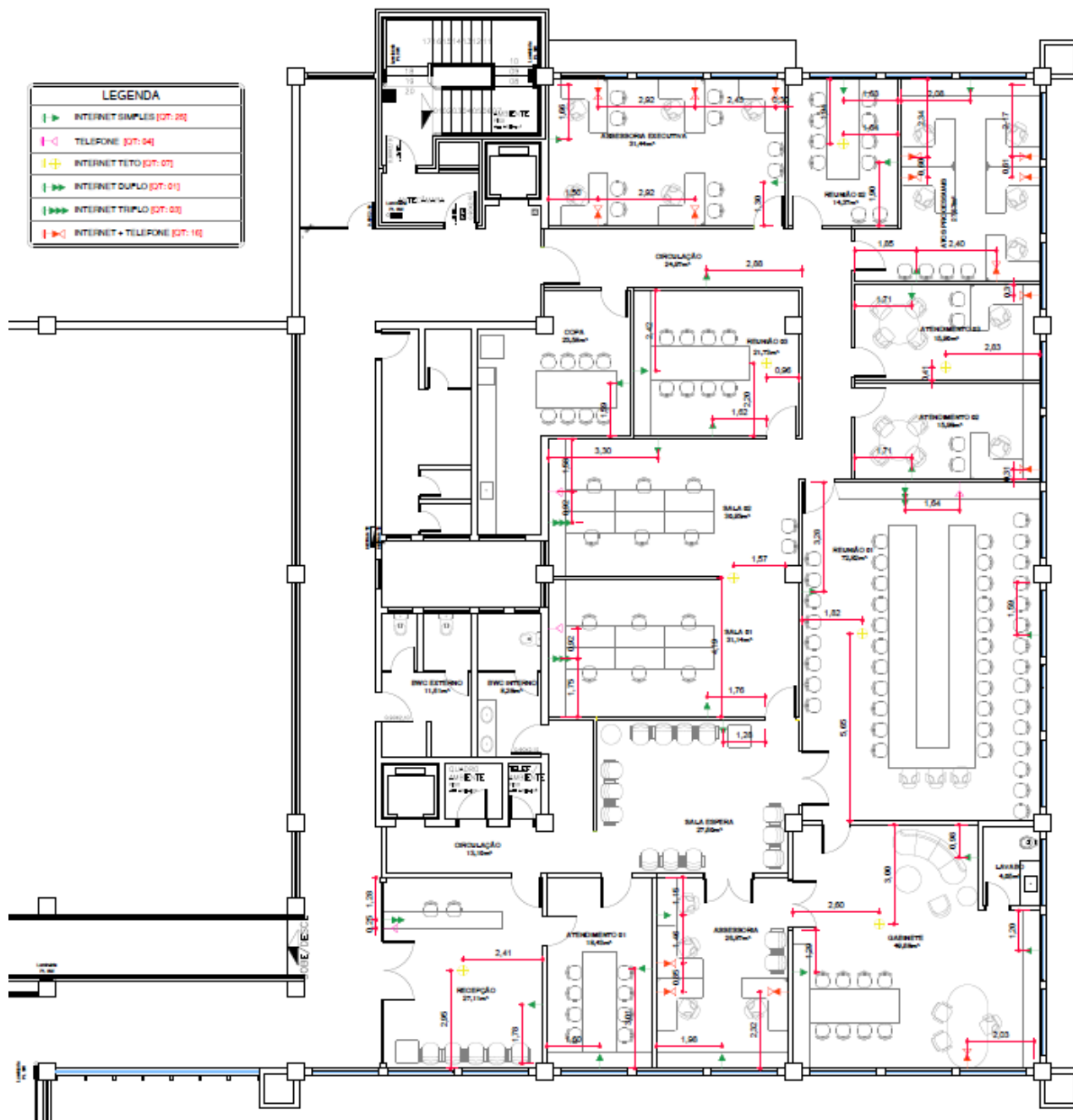
ATOS PRECESSUAIS 1X24.000 BTUS

ASSESSORIA EXECUTIVA 1X24.000 BTUS





7.0 Rede Lógica e Telefonia





Será executada a instalação da infraestrutura de rede lógica e telefonia do Gabinete, contemplando o fornecimento e instalação de cabeamento estruturado, tomadas de telecomunicações, espelhos de acabamento e demais acessórios necessários, conforme projeto.

O cabeamento será composto por **cabos UTP Categoria 6, 4 pares trançados, condutores em cobre 23 AWG, com capa externa em PVC não propagante à chama**, atendendo às normas **ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801 e ABNT NBR 14565**, sendo adequado para sistemas de transmissão de dados, telefonia e rede estruturada.

As tomadas de telecomunicações serão instaladas em caixas de parede e em pontos no forro destinados aos equipamentos de rede sem fio (Access Points), distribuídas conforme abaixo:

- **25 tomadas simples** destinadas à rede de dados (internet);
- **04 tomadas simples** destinadas à telefonia;
- **16 tomadas duplas**, compostas por **01 ponto de dados (internet) e 01 ponto de telefonia**;
- **01 tomada dupla**, composta por **02 pontos de dados (internet)**;
- **03 tomadas triplas**, compostas por **03 pontos de dados (internet)**;
- **07 pontos no teto**, destinados à instalação de Access Points (rede sem fio).

O quantitativo estimado de cabeamento é o seguinte:

Descrição	Metragem
Cabeamento para rede de dados (internet)	1278,06 m
Cabeamento para telefonia	634,30 m
Cabeamento para Access Points (teto)	161,47 m
Total de cabeamento	2.073,83 m

8.0BANHEIRO

8.1INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS SANITÁRIOS

As instalações hidrossanitárias deverão ocorrer após inspeção predial em conjunto com a fiscalização para avaliar o que será substituído, reformado ou mantido.

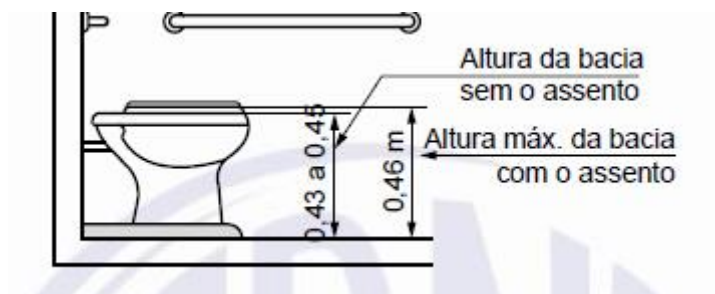
Todas as torneiras deverão ser obrigatoriamente de aço inox com fechamento automático.

4 UNIDADES



4 VASOS SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA, DIMENSÕES CONFORME NBR 9050 E ACIONAMENTO POR BOTUEIRA DESTACADA OU ALAVANCA

Vaso sanitário sifonado, com dimensões para altura do bacio de 43 a 45cm, com caixa acoplada em louça branca, e alavanca de acionamento com botoeira dupla destacada ou alavanca lateral fornecimento e instalação, dimensões conforme NBR 9050.



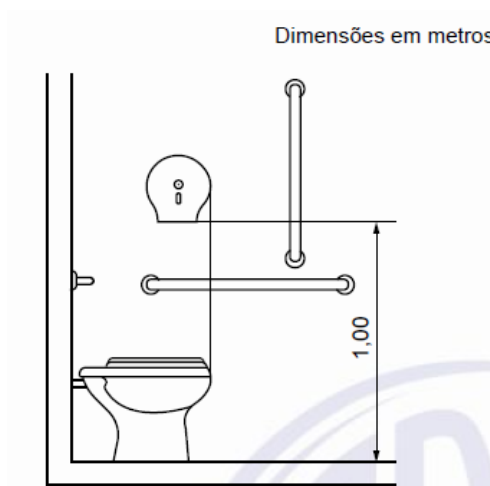
3 PORTA TOALHA DE ROSTO, PLÁSTICO, TIPO 4 DISPENSER, PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO. INCLUSO FIXAÇÃO.

Porta toalha de rosto em plástico, tipo dispenser, projetado para papel toalha interfolhado. O serviço inclui a fixação do porta toalha conforme necessário.

3 SABONETEIRA PLÁSTICA TIPO DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO COM RESERVATÓRIO 800 A 1500 ML, INCLUSO FIXAÇÃO.

Saboneteira plástica tipo dispenser para sabonete líquido, com capacidade de reservatório de 800 a 1500 ml, incluindo serviço de fixação, deverá ser instalado entre uma faixa de 0,80m a 1,20m do piso acabado em local definido pela fiscalização.

4 PORTA PAPEL HIGIÊNICO, PLÁSTICO, TIPO DISPENSER, PARA PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO. INCLUSO FIXAÇÃO.



Porta papel higiênico em plástico, tipo dispenser, projetado para papel higiênico em rolo grande (rolão). O serviço inclui a fixação do porta papel higiênico conforme necessário à uma altura de 1,00m conforme especificações da NBR 9050.

4 UNIDADES

9.0 SERVIÇOS GERAIS

LIMPEZA DE PENDENTES EXISTENTE UTILIZANDO DETERGENTE NEUTRO E ESCOVAÇÃO MANUAL

Realização da limpeza dos elementos de iluminação da cobertura através de lavagem manual utilizando detergente neutro.

LIMPEZA FINAL DA OBRA

Realização da limpeza geral da obra que deverá ser realizada ao final dos serviços.



Documento assinado digitalmente

GABRIELA SEARA DA SILVA

Data: 05/08/2026 16:11:29-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gabriela Seára

CPF 046.866.709-18

20 de julho de 2026



Documento assinado digitalmente

MARCOS FELIPE TERRES DOS SANTOS

Data: 05/08/2026 16:01:07-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>